

Preso atto dell'adozione, da parte dell'USR Emilia Romagna, del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, si pubblica il monitoraggio dei tempi procedurali specificando che il termine di conclusione di ogni procedimento è di 30 gg. o altro termine stabilito dalla Legge.

### Elenco termini provvedimenti da pubblicare

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio didattica alunni	DS mois00200c@istruzione.it	DS mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Certificazione disabilità L.104/92 (ove necessario)	mois00200c@istruzione.it Tel. 059771195 Ufficio alunni	MIUR iscrizioni on line	NO modalità pagamento contributi volontari
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA mois00200c@istruzione.it	DSGA mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	mois00200c@istruzione.it Tel.059771195 Ufficio alunni		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA mois00200c@istruzione.it	DSGA mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio nulla osta	mois00200c@istruzione.it Tel. 059771195 Ufficio alunni		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA mois00200c@istruzione.it	DS mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Certificato medico Modello di richiesta esonero	mois00200c@istruzione.it Tel. 059771195 Ufficio alunni		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio didattica alunni	DSGA mois00200c@istruzione.it	DS mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	mois00200c@istruzione.it Tel. 059771195 Ufficio alunni	MIUR iscrizioni on line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni	Tempi Usr e Atp	Usr e Atp			Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 gg	Ufficio didattica alunni	DSGA mois00200c@istruzione.it	DS mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	mois00200c@istruzione.it Tel.059771195 Ufficio alunni		NO
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	DS mois00200c@istruzione.it	DS mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	mois00200c@istruzione.it Tel. 059771195 DS		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS mois00200c@istruzione.it	DS mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	<a href="https://web.spaggiar.leu.bo.moe/app/definitologia.php?target=atv">https://web.spaggiar.leu.bo.moe/app/definitologia.php?target=atv</a>	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	DS mois00200c@istruzione.it	DS mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	Registro elettronico	<a href="https://web.spaggiar.leu.bo.moe/app/definitologia.php?target=atv">https://web.spaggiar.leu.bo.moe/app/definitologia.php?target=atv</a>	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	DS mois00200c@istruzione.it	DS mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	<a href="http://www.istitutoleu.it/informazioni_e_servizi/libri_di_testo">http://www.istitutoleu.it/informazioni_e_servizi/libri_di_testo</a>	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS mois00200c@istruzione.it	DS mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS mois00200c@istruzione.it	DS mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione orario lezioni	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS mois00200c@istruzione.it	DS mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Personale	DSGA mois00200c@istruzione.it	DS mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	mois00200c@pec.istruzione.it		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali...)	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	DSGA mois00200c@istruzione.it	DSGA mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Modello iscrizione albo	mois00200c@istruzione.it Tel. 059771195 Ufficio Contabilità		
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti.....)	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA mois00200c@istruzione.it	DS mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	pris00300g@istruzione.it tel. 0524522015 Ufficio Contabilità - DSGA		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Personale	DSGA mois00200c@istruzione.it	DSGA mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Modello richiesta rilascio	mois00200c@istruzione.it Tel. 059771195 Ufficio Personale - DSGA		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA mois00200c@istruzione.it	DSGA mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Modello richiesta	mois00200c@istruzione.it Tel. 059771195 Ufficio personale - DSGA		NO
Conferma e proroga personale ata	30 gg	Ufficio Personale	DSGA mois00200c@istruzione.it	DSGA mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	mois00200c@istruzione.it Tel. 059771195 Ufficio Personale - DSGA		NO
Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Personale	DSGA mois00200c@istruzione.it	DSGA mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	mois00200c@istruzione.it Tel. 059771195 Ufficio Personale - DSGA		NO
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Personale	DSGA mois00200c@istruzione.it	DS mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	mois00200c@istruzione.it Tel. 059771195 Ufficio Personale - DSGA		NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Personale	DSGA mois00200c@istruzione.it	DSGA mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Modello richiesta	mois00200c@istruzione.it Tel. 059771195 Ufficio Personale - DSGA		NO
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	DSGA mois00200c@istruzione.it	DS mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Modello richiesta	mois00200c@istruzione.it Tel. 059771195 Ufficio Personale - DSGA		NO
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	DSGA mois00200c@istruzione.it	DSGA mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Modello richiesta	mois00200c@istruzione.it Tel. 0597795 Ufficio Personale - DSGA		NO
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Personale	DSGA mois00200c@istruzione.it	DSGA mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Modello richiesta	mois00200c@istruzione.it Tel. 059771195 Ufficio Personale - DSGA		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	DSGA mois00200c@istruzione.it	DSGA mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	mois00200c@istruzione.it Tel. 059771195 Ufficio Personale - DSGA		NO
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA mois00200c@istruzione.it	DSGA mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Modello richiesta	mois00200c@istruzione.it Tel. 059771195 Ufficio Affari Generali - DSGA		NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA mois00200c@istruzione.it	DS mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Modello richiesta	mois00200c@pec.istruzione.it Tel. 059771195 Ufficio Affari Generali - DSGA		Cod. IBAN (se richiesto pagamento)
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA mois00200c@istruzione.it	DS mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Nessun documento Nessun modello	mois00200c@pec.istruzione.it Tel. 059771195 Ufficio Personale - DSGA	<a href="http://www.pristruzione.it">http://www.pristruzione.it</a>	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	DSGA mois00200c@istruzione.it	DS mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Modello richiesta	mois00200c@pec.istruzione.it Tel. 059771195 Ufficio Personale - DSGA		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex L. 104/1992	3 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA mois00200c@istruzione.it	DS mois00200c@istruzione.it	Dirigente ATP	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	mois00200c@pec.istruzione.it Tel. 059771195 Ufficio Personale - DSGA		NO